

Die Insel Pellworm, mit 1.150 Einwohner*innen, liegt mitten im nordfriesischen Wattenmeer. 20.000 Gäste kommen alljährlich auf die Insel. 200 Paare lassen sich jedes Jahr auf Pellworm trauen. Das kleine, gut eingespielte Team des Kur- und Tourismusservice Pellworm, kümmert sich mit viel Engagement und Herzblut um die Vermarktung der Insel, organisiert eine Vielzahl von Veranstaltungen und ist Ansprechpartner für die Insel-Gastgeber*innen und Gäste aus aller Welt. Darüber hinaus obliegt dem Kur- und Tourismusservice Pellworm die Verwaltung des Veranstaltungshauses *Danzsool* sowie die Vermarktung und Durchführung der Leuchtturmhochzeiten. Daher sucht der Eigenbetrieb des Kur- und Tourismusservice Pellworm zum nächstmöglichen Zeitpunkt, spätestens zum 01. Mai 2019, eine*n

Mitarbeiter*in für Veranstaltungen & Leuchtturmhochzeiten in Teilzeit (19,5 Stunden)

◆ *Aufgaben der neu zu besetzenden Stelle:*

- ◇ Verwaltung und Marketing für das Veranstaltungshaus *Danzsool* sowie der Leuchtturmhochzeiten
- ◇ Erste*r Ansprechpartner*in bei Veranstaltungen in der *Danzsool* sowie bei allen Fragen rund um die Leuchtturmhochzeiten, nicht nur für unsere Gäste sondern auch für unsere Dienstleister*innen
- ◇ Rechnungsstellung und Terminkoordinierung
- ◇ Unterstützung bei den Veranstaltungen des Kur- und Tourismusservice Pellworm
- ◇ Mithilfe im Tagesgeschäft der Tourist Information

◆ *Wir bieten:*

- ◇ Abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in Teilzeit (19,5 Stunden, bitte geben Sie die gewünschte Stundenzahl bei Ihrem Bewerbungsschreiben an)
- ◇ Eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem TVöD (EG 6) bei einer Fünf-Tage-Woche sowie tarifliche Sonderzahlung (LOB)
- ◇ Einen saisonal unabhängigen Arbeitsplatz mitten im nordfriesischen Wattenmeer mit einem engagierten Team
- ◇ Unterstützung bei der Wohnungssuche

◆ *Wir erwarten:*

- ◇ Eine abgeschlossene Berufsausbildung als Veranstaltungs- oder Bürokauffrau/-mann oder vergleichbare Berufserfahrung aus den Bereichen der Veranstaltungsorganisation oder Büroverwaltung
- ◇ Nicht nur Sorgfalt, Zuverlässigkeit sowie selbstständiges Arbeiten, sondern auch Spaß bei der Organisation von Veranstaltungen und Empathie
- ◇ Gute Kommunikationsfähigkeiten, Improvisationstalent und Stressresistenz
- ◇ Bereitschaft, bei Bedarf, auch an den Wochenenden sowie in den Abendstunden zu arbeiten
- ◇ Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit der EDV

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Gerne informiert Sie Frau Michna zu allen Fragen rund um die neu zu besetzende Stelle. Weitere Informationen über „Die grüne Insel im Watt“ finden Sie unter www.pellworm.de.

Bewerbungsunterlagen senden Sie, bei Interesse, bitte bis zum 17. März 2019 an:

Kur- und Tourismusservice Pellworm

Kurdirektion, Frau Sarah Michna, Uthlandestraße 2, 25849 Pellworm

Telefon: 04844/189-21, Fax: 04844/189-44, Mail: sarah.michna@pellworm.de

