

## Stellenausschreibung

Für die Hermann-Neuton-Paulsen-Schule, Pellworm ist ab sofort eine Stelle

### **als Koordinator\*in der Offenen Ganztagschule**

dauerhaft neu zu besetzen.

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 19,5 Stunden. Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 5 TVöD.

#### **Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere folgende Tätigkeiten:**

- Planung und Organisation des Kursangebotes
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten für den Bereich der offenen Ganztagschule
- Ansprechpartner\*in für Kursleitungen
- Vernetzung/Austausch zwischen Schulleitern sowie schulübergreifend
- Aufsichtstätigkeiten

Die Übertragung weiterer Aufgaben behalten wir uns vor.

#### **Wir erwarten:**

- Bewerber\*innen müssen die Ausbildung zur bzw. zum Verwaltungsfachangestellten oder den Angestelltenlehrgang I erfolgreich absolviert haben. Des Weiteren richtet sich die Stellenausschreibung auch an Personen, die eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich besitzen.
- MS-Office-Kenntnisse werden vorausgesetzt
- Kommunikationsfähigkeit und freundliches Auftreten
- Durchsetzungsvermögen
- Flexibilität
- Teamfähigkeit
- Pädagogische Kenntnisse sind wünschenswert
- Freude an der Arbeit mit Kindern

#### **Wir bieten:**

- Einen sicheren Arbeitsplatz,
- Leistungen des öffentlichen Dienstes (z. B. 30 Tage Jahresurlaub, sowie für Tarifbeschäftigte Jahressonderzahlung, Teilnahme an leistungsorientierter Bezahlung, eine zusätzliche Altersversorgung bei der VBL),
- Eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit,
- interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten,
- Mitarbeit in einem kompetenten und engagierten Team,

Ihrer Bewerbung sollten Ihr Interesse, Ihre Neigungen und Kenntnisse für die Aufgabenfelder zu entnehmen sein und Nachweise über Ihre bisherige berufliche Tätigkeit beinhalten.

Wir begrüßen Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, kultureller und sozialer Herkunft, Behinderung, Religion, Nationalität, Weltanschauung und sexueller Orientierung.

Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Stadt Husum begrüßt ausdrücklich die Bewerbung von Frauen. Frauen werden im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bitte **bis zum 1. Dezember 2021** an das Amt Pellworm, Personalabteilung, Zingel 10, 25813 Husum oder per E-Mail mit Anhang als .pdf Datei an [bewerbung@husum.de](mailto:bewerbung@husum.de) unter Angabe des Stichwortes „OGS Pellworm“.

Pellworm, den 8. November 2021

**Gemeinde Pellworm**  
**Die Bürgermeisterin**