



Die Gemeinde Pellworm sucht für den Kur- und Tourismusservice Pellworm zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Angestellte*n (m/w/d) für Kundenbetreuung im Freizeitbad PelleWelle

in Teilzeit (25 Stunden)

Die Insel Pellworm, mit rund 1.200 Einwohner*innen, liegt mitten im nordfriesischen Wattenmeer und ist daher ein beliebter Anziehungspunkt für Ruhesuchende. Etwa 22.000 Gäste kommen alljährlich auf die Insel. Das PelleWelle-Freizeitbad, welches Bestandteil des Kur- und Tourismusservice auf Pellworm ist, bietet unter dem Motto „aktiv entspannen“ ein Freizeitvergnügen für Jung und Alt. Neben einem modernen Edelstahlbecken sind auch Whirlpool, ein Kleinkinderbecken, eine Wasserrutsche sowie eine kleine Saunalandschaft Anziehungspunkte für unsere Besucher. Das kleine, gut eingespielte Team des Freizeitbades kümmert sich neben den Tätigkeiten des Schwimmbadalltages auch um die Pflege und Reinigung des Gebäudes.

Aufgaben, der zu besetzenden Stelle:

- Gäste empfangen, deren Fragen beantworten sowie Kassieren der Eintrittsgelder
- Abrechnungen und Bankeinzahlungen sowie Führen von Statistiken und Email-Bearbeitung
- Betreuung des laufenden Saunabetriebes
- Betreuung der Badegäste, Unterstützung der Aufsicht und Ergreifung von Erste-Hilfe-Maßnahmen
- Erstellen von Inventarlisten für Chemikalien und Reinigungsmittel
- Mithilfe bei Events im Schwimmbad (z.B. Kindernachmittag)
- Unterstützende Tätigkeiten während der Revisionszeit
- Reinigungsarbeiten

Die Aufzählung ist nicht abschließend, Änderungen bleiben vorbehalten. Die Zuweisung anderer Aufgaben bzw. der Neuzuschnitt des Tätigkeitsbereichs bleiben ebenfalls ausdrücklich vorbehalten.

Was Sie von uns erwarten können:

- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in Teilzeit (25 Stunden). Die Stunden verteilen sich auf 3 Tage die Woche (1 Tagesschicht = 8h) und einmal im Monat Reinigungsarbeiten mit einer Zeit von 4 Stunden. In der Urlaubsvertretung / Krankheitsvertretung kann es zu Mehrarbeit (5 Tage Woche) kommen. Diese Arbeitsstunden können danach als Freizeit ausgeglichen werden.
- Eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem TVöD (EG4) sowie tarifliche Sonderzahlungen
- Einen Arbeitsplatz mitten im nordfriesischen Wattenmeer mit freundlichen Kolleginnen und Kollegen
- bei der Wohnungssuche unterstützen wir gerne im Rahmen unserer Möglichkeiten

Was wir von Ihnen erwarten:

- Bereitschaft zur Mitarbeit bei Veranstaltungen sowie zur Arbeit am Wochenende, in den Abendstunden und an Feiertagen
- Verschwiegenheit, Sorgfalt, Zuverlässigkeit sowie selbstständiges Arbeiten
- Teamfähigkeit

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Gerne steht Ihnen Frau Diana Johns (04844/189-26/bewerbung@pellworm.de) als erste Ansprechpartnerin für Fragen zur Verfügung.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie uns bitte bis zum 16.10.2023, **vorzugsweise per E-Mail (Betreff: Kundenbetreuung; im PDF-Format)**, an:
Kur- und Tourismusservice Pellworm | Frau Diana Johns
Uthlandestraße 2 | 25849 Pellworm | bewerbung@pellworm.de

Des Weiteren wird darauf hingewiesen, dass Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung bzw. Reisekosten zu Vorstellungsgesprächen nicht erstattet werden.